

FICHE DE POSTE

MEDECIN PEDIATRE

19/12/2018

DRH V.P.V



GRH

EN_33

Page 2/6

FICHE DE POSTE

Rédaction	Vérification	Validation	Approbation
Date :	Date :	Date :	Date :
Nom :	Nom :	Nom :	Nom :
Visa :	Visa :	Visa :	Visa :

**Convention:
FEHAP 1951**

MEDECIN PEDIATRE

Position dans la structure

- **:Liaisons Hiérarchique directes :**
 - Direction de l'établissement
 - Les personnes désignées d'astreinte (journée, soir ou week-end)
- **Liaisons fonctionnelles :**
 - Les médecins du service
 - Le service IDE et autres para-médicaux
 - Le service administratif
 - Le service entretien
 - Le service de nuit
 - Le service pédagogique
 - Le service éducatif



GRH

EN_33

Page 3/6

FICHE DE POSTE

- **Environnement de la fonction**

Etablissement de Soins de Suite et de Réadaptation Pédiatrique spécialisé dans l'accueil et le soin d'enfants et adolescents âgés de 3 ans à 18 ans. Etablissement spécialisé dans le traitement des dysfonctionnements endocriniens, digestifs et métaboliques : principalement obésité commune sévère et diabète de type 1 déséquilibré.

- **Horaires de travail :**

Temps partiel 112 heures

Horaires fixes sur un cycle de 2 semaines sur la base de 28 heures.



GRH

EN_33

Page 4/6

FICHE DE POSTE

PRÉSENTATION DE LA FONCTION

Son rôle dans l'établissement d'une manière générale :

- Recevoir les patients en bilan initial et définir en pluridisciplinaire le type de prise en charge sur le centre : HDJ, internat ou parent-enfant.
- Effectuer les visites des patients quotidiennement. Superviser les traitements et les soins donnés aux patients du service.
- Accompagner les patients et leur famille dans les situations délicates ou d'urgence.
- Orienter vers d'autres services, définir le transfert vers un établissement ou la sortie définitive du patient.
- Prévention / promotion de la santé
- Participation aux programmes d'éducation thérapeutique du patient et de sa famille (2 programmées déposés)
- Participe au développement de la prise en charge du patient, de son efficacité et de sa qualité
- Garant du bon fonctionnement du service médical. Définir et évaluer de nouveaux protocoles médicaux. Organiser des réunions d'analyse de cas. Veille au bon fonctionnement du service infirmier.
- Piloter des différentes réunions institutionnelles autour de l'organisation du service et des patients.
- Assumer la permanence et la continuité des soins. Participer aux astreintes et aux gardes.
- Encadrement des séjours AJD estivaux (médecins directeurs). Participation aux réunions d'échange avec le siège de l'AJD.
- Développement des liens avec les établissements de proximité : CHU, autres SSR.

Missions annexes réparties entre les différents médecins :

Gestion de la cellule douleur

Gestion de l'équipe opérationnelle d'hygiène

Participer à la cellule d'identitovigilance

Participer à la commission des menus

**FICHE DE POSTE****Participer au comité droit du patient****Présidence de la CME**

- Définir le projet médical du service en tenant compte des objectifs annuels fixés par le CA , des moyens qui lui sont alloués, du projet médical d'établissement.
- Veiller à sa mise en œuvre. Vérifier l'adéquation entre le nombre de patients entrant et sortant. Effectuer et justifier les demandes de création de postes (en fonction du projet médical notamment). Définir pour son service les projets d'investissement et les priorités en matière d'équipements médicaux. Participer à la définition et à la négociation des investissements immobiliers (construction ou réhabilitation de chambres, de salles, ou de plateaux techniques)
- Participer aux réunions externes et internes en lien avec le projet de l'établissement

Médecin D.I.M (département de l'information médicale):

- Organiser, traiter et analyser l'information médicale dans le cadre du programme de médicalisation des systèmes d'information (PMSI) en garantissant la confidentialité des informations médicales, après formation spécifique.

Il est en relation régulière avec le TIM. Le médecin est assisté d'un technicien d'Information Médicale (T.I.M.) et d'une adjointe administrative, secrétaire médicale.

Formation dans l'établissement : s'assurer de la formation des nouveaux personnels en diabétologie .

COMPETENCES REQUISES**Formation et ou qualifications requises :**

- *Diplôme de médecin spécialité pédiatrie et inscription à l'ordre exigés*

Qualités professionnelles requises

- *L'écoute, la communication, le tact*
- *La conscience professionnelle*
- *Le sens de l'ordre et de la rigueur*
- *La rapidité d'exécution*
- *La discrétion et le respect de la confidentialité*
- *L'esprit d'équipe*
- *Le sens de l'hygiène vestimentaire et corporelle*



GRH

EN_33

Page 6/6

FICHE DE POSTE

- *La maîtrise de soi*
- *Capacité d'adaptation*
- *Impartialité / neutralité*
- *Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel*
- *Assertivité**
- *Autonomie*
- *Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse*
- *Disponibilité*
- *Écoute active*
- *Empathie*
- *Être force de proposition*
- *Réactivité*
- *Savoir prendre des décisions*
- *Sens de l'organisation et de la méthode*
- *Sens de la négociation, de la médiation et de la gestion du conflit*
- *Capacité à innover et à prendre du recul*

**Assertivité: capacité à s'exprimer et à défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres. Correspond à une attitude de fermeté par rapport aux événements et à ce que l'on considère comme acceptable ou non, de façon à développer des relations plus harmonieuses.*

Compétences générales : savoirs

- *Règles de sécurité et d'hygiène*
- *Développement de l'enfant (psychomoteur, psychologique, affectif...)*
- *Procédures et protocoles*
- *Projet d'établissement de la structure*
- *Règlement intérieur de la structure*
- *Techniques d'observation*
- *Techniques de communication écrite et orale*
- *Notions d'ergonomie*

MESURE DE PERFORMANCE et D'EFFICIENCE

- *Compétences cliniques*
- *Compétences techniques*
- *Capacité d'organisation*
- *Qualité de présentation*
- *Sécurité du patient*
- *Ecoute du patient*
- *Satisfaction du patient*
- *maintien et développement des compétences professionnelles*